

ALGEMENE VOORWAARDEN
dd. 01-09-1991

I Algemeen

Op al onze aanbiedingen en door ons geaccepteerde opdrachten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

II Aanbiedingen

Onze aanbiedingen zijn geheel vrijblijvend. Wij geven in onze aanbiedingen een zo goed mogelijk beeld van de uit te voeren werkzaamheden. De aanbiedingen zijn gebaseerd op de op het moment van de aanbieding door de opdrachtgever verstrekte informatie. Onze aanbiedingen zijn 5 weken geldig, tenzij in de aanbieding anders vermeld. Zolang de aanbieding niet tot een opdracht heeft geleid, behouden wij ons het recht voor onze capaciteit elders in te zetten.

III Oprachttuitvoering

1. Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Wij zullen onze opdracht vanuit een professionele onafhankelijke opstelling uitvoeren. Wij volgen daarbij de professionele gedragsregels van de Raad van Organisatie-Adviesbureaus (ROA) en de Orde van Organisatie-Adviseurs (OOA).
3. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en ons al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in het verlenen van inzage in alle documenten en gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.
4. De opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met ons.
5. Indien derden bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingeschakeld, is de opdrachtgever gehouden in alle redelijkheid mee te werken aan de totstandkoming van de overeenkomst met de derde.

IV Tarieven en Kosten van de opdracht

1. Tenzij dit in onze aanbieding op een andere wijze is beschreven, bestaan de kosten van de opdracht uit:
 - a) een post "Diensten", gebaseerd op de benodigde tijdsduur en de in onze aanbieding gespecificeerde tarieven;
 - b) een post "Verschotten", ter dekking van kosten die niet zijn begrepen in onze tarieven, zoals reis- en verblijfskosten.
2. Wij behouden ons het recht voor de tarieven, die ten grondslag liggen aan de berekening van de kosten van de opdracht tussentijds te herzien indien de ontwikkeling van lonen en kosten daartoe aanleiding geeft. Van tariefwijziging wordt de opdrachtgever schriftelijk een maand tevoren in kennis gesteld.
3. B.T.W. wordt, over alle door de opdrachtgever aan ons verschuldigde bedragen, afzonderlijk in rekening gebracht.
4. Wijziging van de vraagstelling door de opdrachtgever kan tot wijziging van de in de aanbieding genoemde tijdsduur dan wel de overeengekomen kosten van de opdracht aanleiding geven.

V Facturering en Betaling

1. Facturering geschiedt als volgt:
 - a) Indien voor de post "Diensten" een totaalbedrag is overeengekomen, zal dit bedrag in gelijke maandelijkse termijnen gedurende de overeengekomen looptijd van de opdracht als voorschot aan de opdrachtgever worden gefactureerd. Daarnaast worden de werkelijk gemaakte verschotten per maand in rekening gebracht.
 - b) Indien voor de post "Diensten" geen totaalbedrag is overeengekomen zullen de kosten per maand in rekening worden gebracht op basis van de werkelijke tijdsbesteding en de in de aanbieding gespecificeerde tarieven, alsmede de werkelijk gemaakte verschotten. Specificaties worden alleen opgenomen, indien dit bij de aanvaarding van de opdracht is overeengekomen.
2. In onze honorariumberekening zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de (voorschot)declaratie 30 dagen na de vervaldatum nog niet is betaald, kunnen wij vanaf de vervaldatum 15% rente in rekening brengen.
3. Daarnaast zijn wij gerechtigd van de opdrachtgever te vorderen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die door zijn wanbetaling zijn veroorzaakt. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht 15% van het te vorderen bedrag te bedragen.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn de opdrachtgevers hoofdelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie aansprakelijk ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

VI Duur en Afsluiting van de Opdracht

1. De duur van de opdracht kan behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. In het algemeen kunnen wij dan ook niet vantevoren exact aangeven, hoeveel doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn.
2. De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden goedgekeurd binnen 30 dagen na ontvangst. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

VII Voortijdige Beëindiging

1. De opdracht kan voortijdig worden beëindigd indien één van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en de opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal een opzegtermijn van een maand worden aangehouden, uitgezonderd voor opdrachten met een doorlooptijd van minder dan twee maanden. Tot opzegging zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat de geconstateerde problemen niet kunnen worden opgelost.
2. In geval van voortijdige beëindiging geschiedt de facturering op basis van de stand van zaken van de door ons verrichte werkzaamheden op het moment van beëindiging. De opdrachtgever is bovendien gehouden, indien door hem van de opzeggingsmogelijkheid is gebruik gemaakt, ons de kosten te vergoeden van de capaciteit die wij gedurende drie maanden na voortijdige beëindiging ten behoeve van hem hebben gereserveerd, en die wij niet meer elders kunnen inzetten.
3. Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.

VIII Aansprakelijkheid

Wij hebben een inspanningsverplichting. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg) schade. Opdrachtgever vrijwaart ons van schade geleden door derden.

IX Overmacht

1. Indien wij door overmacht van blijvende respectievelijk tijdelijke aard worden verhinderd de opdracht (verder) uit te voeren, zullen wij de opdrachtgever onverwijld in kennis stellen. In overleg zullen wij vervolgens naar een oplossing zoeken.

Indien geen oplossing wordt gevonden zijn wij gerechtigd zonder verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de ons verder toekomende rechten, de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, dan wel de (verdere) uitvoering van de opdracht op te schorten.

2. Ingeval de opschorting 6 maanden heeft geduurd, is de overeenkomst alsnog ontbonden.

X Vertrouwelijke Informatie

1. Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever zal, zonder toestemming onzerzijds, aan derden geen mededeling doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke, dan wel onze rapportage ter beschikking stellen.

XI Auteursrechten

De uit onze werkzaamheden voortvloeiende auteursrechten blijven ons eigendom, behoudens voor zover bij de aanvaarding van de opdracht of nadien anders is overeengekomen.